4 Қосымша
2026 жылғы 31 тамыздағы № 90-н/і бұйрыққа
БЕКІТІЛДІ:
Педагогикалық кеңестің 2026 жылғы 31 тамыздағы № 1
хаттамасымен.
Қарағанды облысы білім басқармасының
Теміртау қаласы білім бөлімінің
«Қарлығаш» бөбекжайы» КМҚК
директоры _____ А. Ильичёва

2026–2027 оқу жылына арналған ППҚҚ мамандарының жұмыс кестесі

№	ППҚҚ маманы	Жұмыс күндері	Негізгі қызмет түрлері	Уақыты
1	**Әдіскер, ППҚҚ үйлестірушісі**	Дүйсенбі–жұма	Әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық қызметтің жұмысын үйлестіру; педагогтерге ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдау көрсету; балалардың/білім алушылардың қажеттіліктерін талдау; мамандар арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру; сондай-ақ педагогтер мен ата-аналарға кеңес беру.	жұмыс кестесіне сәйкес
2	**Педагог-психолог**	Дүйсенбі–жұма	Психологиялық бағалау, жеке және топтық дамыту жұмыстары, білім алушыларға психологиялық қолдау көрсету, ата-аналар мен педагогтерге кеңес беру және білім беру бағдарламасын бағалауға қатысу.	жұмыс кестесіне сәйкес
3	**Мұғалім-логопед**	Дүйсенбі–жұма	Сөйлеу тілінің дамуын бағалау, жеке және шағын топтармен түзету-дамыту сабақтарын өткізу, педагогтер мен ата-аналарға кеңес беру, сөйлеу тілінің дамуын бақылау.	жұмыс кестесіне сәйкес
4	**Мұғалім-дефектолог**	Дүйсенбі–жұма	Ерекше білім беру қажеттіліктерін бағалау, жеке және шағын топтармен түзету-дамыту сабақтарын өткізу, қолдау бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру, сондай-ақ кеңес беру.	жұмыс кестесіне сәйкес

ППҚҚ мамандарына арналған апталық іс-шаралардың ұсынылатын бөлінісі

Апта күні	Негізгі іс-шаралар
Дүйсенбі	Балаларды топтарда бақылау. Тәрбиелеу, оқыту, даму және әлеуметтенуге қатысты қиындықтарды анықтау. Мамандардың жеке жұмысы.
Сейсенбі	Диагностикалық және түзету-дамыту жұмыстары. Жеке және шағын топтық сабақтар. Жеке қолдау бағдарламалары негізіндегі жұмыс.
Сәрсенбі	Жеке және шағын топтық сабақтар. Педагогтермен кеңесу. Балалардың даму барысын бірлесіп талқылау.
Бейсенбі	Түзету және дамыту жұмыстары. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беру. Отбасыларға арналған практикалық ұсынымдар.
Жұма	Балалардың даму барысына мониторинг жүргізу. Қолдау көрсету нәтижелерін талдау. Әдістемелік жұмыс. Құжаттаманы жүргізу. Қажет болған жағдайда — психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмыс кеңесін өткізу.